

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมธง รุญเจริญ (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตชิต	ศิริวงศ์เดชา	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชู	นามบุรี	รองประธานกรรมการ
๒. นายสมจิต	จิตรเทพ	แทนกรรมการ (กองนโยบายและแผน)
๓. นางสาวพัทธธีรา	เสาร์ชัย	กรรมการ
๔. นางสาวศรีสุดา	จันทร์	กรรมการ
๕. นายมานะศักดิ์	หงษ์คำชัย	กรรมการ
๖. นางเพ็ญพักตร์	สุนทนา	กรรมการ
๗. นางสาวบงกชกัลยาณ	แก้วสุวรรณนันท	กรรมการ
๘. นางสาวมณีนี	พูลวงศ์วิวัฒน์	แทนกรรมการ (ฝ่ายประชุมและพิธีการ)
๙. นายจรัส	โนนกอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกมลมาศ	เอี้ยวถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณฤชา	สमान	กรรมการ
------------	------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกกาญจน์	บุญทรง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายณัฐพล	เชื้อพนมนิธิยา	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เตชิต ศิริวงศ์เดชา ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การดำเนินโครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ" ประจำปี ๒๕๖๖ และพิธีเชิญพระราชลัญจกร เชิดชูเกียรติสถาบัน ประดับเข็มนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ปงกระดมีโชติ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน ซึ่งภายในงานจะมีพิธีเจริญพระพุทธมนต์ / ถวายเครื่องไทยธรรม / ถวายภัตตาหาร / ทำบุญตักบาตร (ข้าวสาร, อาหารแห้ง) พระสงฆ์ ๓๕ รูป รวมถึงมีพิธีมอบทุนมูลนิธิ ๑ ทศวรรษราชภัฏศรีสะเกษ ทุนส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และรางวัลเพชรราชภัฏศรีสะเกษ ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรในสำนักได้รับทราบและเข้าร่วมโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ธง รุญเจริญ (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๑๔ หน้า

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ EdPEx สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ดังนี้

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX และปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดชิต ศิริวงศ์เดชา ประธานกรรมการ กล่าวต่อว่า คำสั่งดังกล่าวเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ เรงรัด กำกับติดตาม การชำระคืนเงินยืมตรงไปราชการและหรือ

การจัดโครงการ/ จัดประชุมของบุคลากรในสังกัด

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ก.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระเรื่องสืบเนื่องที่ ๓.๔ รายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนำเสนอข้อมูลของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เป็นลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลา จากข้อมูลดังกล่าว ปรากฏมีรายชื่อของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ จำนวน ๒๓ ราย ซึ่งมีสถานะ อยู่ระหว่างตรวจ/เบิกจ่าย จำนวน ๑๔ ราย, ทวง จำนวน ๑ ราย , เริ่มหักเงินเดือน จำนวน ๑ ราย , หักเงินเดือนจากงวดก่อน จำนวน ๓ ราย

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้มอบนโยบายให้หัวหน้าหน่วยงาน เร่งรัด กำกับติดตาม ควบคุม รวมทั้งบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบของทางราชการ สำนักงานอธิการบดี จึงแจ้งมายังหัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้เร่งรัด กำกับ ติดตาม ควบคุม การดำเนินการของหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด กรณีการยืมเงินเดินทางไปราชการ การจัดประชุมและหรือการจัดโครงการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ เร่งรัด กำกับติดตาม การชำระคืนเงินยืมทดรองไปราชการและหรือการจัดโครงการ/จัดประชุมของบุคลากรในสังกัด

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ก.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยข้อมูลดังกล่าว มีรายชื่อของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ จำนวน ๒๓ ราย ซึ่งมีสถานะ อยู่ระหว่างตรวจ/เบิกกลาง จำนวน ๑๔ ราย, ทวง จำนวน ๑ ราย , เริ่มหักเงินเดือน จำนวน ๑ ราย , หักเงินเดือนจากงวดก่อน จำนวน ๓ ราย นางสาวพัทธธีรา เสาร์ชัย กรรมการ กล่าวเพิ่มเติมว่า ทางงานคลังขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเร่งรัด กำกับติดตาม ควบคุม การดำเนินการของหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด กรณีการยืมเงินเดินทางไปราชการ การจัดประชุมและหรือการจัดโครงการ เพื่อให้เกิดการค้างชำระตามที่กล่าวมาข้างต้น

มติที่ประชุม

รับทราบ การเร่งรัด กำกับติดตาม การชำระคืนเงินยืมทดรองไปราชการและหรือการจัดโครงการ/ จัดประชุมของบุคลากรในสังกัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีกำหนดการเข้าตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้บันทึกแจ้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ได้เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ นำส่งที่ฝ่ายเลขานุการภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมนำเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบในคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี ต่อไป

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบตามแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอ คณะ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาผลการประเมิน SAR รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา รายงานผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีกำหนดการเข้าตรวจประเมินการ ดำเนินงานด้านการประกันของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งในปีนี้มีผลการประเมิน ตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔.๖๙ คะแนน มากกว่าการประเมินในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้คะแนน ๔.๖๗ คะแนน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย (ข้อ)	ผลการดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนประเมินตนเอง (คะแนน)
๑	๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๖	๖	๕
๒	๑.๒ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๖	๖	๕
๓	๑.๓ ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๑๐๐	๕
๔	๑.๔ การบริหารความเสี่ยง	๖	๖	๕
๕	๑.๕ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑๐	๑๐	๕
๖	๑.๖ แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร	๕	๕	๕
๗	๑.๗ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๖	๖	๕
๘	๑.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๑.๙๖	๐.๒๘

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย (ข้อ)	ผลการ ดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนประเมิน ตนเอง (คะแนน)
๙	๑.๙ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตามระบบและกลไก	๕	๕	๕
๑๐	๒.๑ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	๕	๕	๕
๑๑	๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	๖	๖	๕
๑๒	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	๖	๖	๕
๑๓	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน	๖	๖	๕
๑๔	๒.๕ ระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์และผลงาน เชิงรุก	๓/	๓/	๕
๑๕	๒.๖ ระบบและกลไกการจัดบริการหอพักนักศึกษาให้ ได้มาตรฐาน	๕	๕	๕
รวม				๔.๖๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ รายงานผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เล่ม Sar)

ระเบียบวาระที่ ๖ (อื่น ๆ)

๑. การเขียนเลขที่เอกสารในบันทึกข้อความของสำนักงานอธิการบดี

ให้บุคลากรเลือกหยุดได้ ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ
ให้ส่งตารางวันหยุดที่งานบริหารบุคคล โดยให้ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในช่วงระยะเวลาการหยุดดังกล่าว โดยจะต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บริการในหน่วยงาน

๒. การเก็ยยณหนังสือรับเข้าจากหน่วยงานภายนอก

ให้ฝ่ายธุรการและสารบรรณตรวจทานหนังสือตามเอกสาร ที่อ้างถึงและประสาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเก็ยยณหนังสือ

๓. การประชุมจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

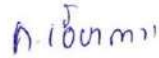
ให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องถนนอม อินทรกำเนิด โรงแรมศรีพทุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร

๔. ขอข้อมูลรายการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาส ๓

ให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลรายการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาส ๓ ดำเนินการส่งข้อมูลให้เรียบร้อย โดยส่งมาที่ฝ่ายธุรการและสารบรรณ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวกนกกาญจน์ บุญทรง)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวกมลมาศ เอี้ยวถาวร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายจรัส โนนกอง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม