

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมธง รุญเจริญ (ชั้น ๗) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญชู	นามบุรี	รองประธานกรรมการ
๒. นายสะอาด	ศิริโชติ	กรรมการ
๓. นางสาวพัทธธีรา	เสาร์ชัย	กรรมการ
๔. นางสาวศรีสุตา	จันทร์	กรรมการ
๕. นายมาะศักดิ์	หงษ์คำชัย	กรรมการ
๖. นางเพ็ญพัทธ์	สุนธรา	กรรมการ
๗. นางสาวบงกชกัลยาณี	แก้วสุวรรณนันท	กรรมการ
๘. นางสาวมณีนี	พูลวงศ์วิวัฒน์	แทนกรรมการ (ฝ่ายประชุมและพิธีการ)
๙. นายจรัส	โนนกอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกมลมาศ	เอื้อวถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร	อามาตย์	ประธานกรรมการ
๒. นายนฤชา	สมาน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกกาญจน์	บุญทรง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. นายณัฐพล	เชื้อพนมมิธยา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. นางรุ่งนภา	ศิริวงศ์เดชา	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสกร อามาตย์ ประธานกรรมการ ดิตราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ นายบุญชู นามบุรี รองประธานกรรมการ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.งานเทศกาลดอกกล้วยตานีสืบสานประเพณีสีเฒ่าโหดวิเศษ เกษ ๒๕๖๖ จะขึ้นระหว่างวันที่ ๔-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยในวันนี้จะมีการจัดแสดงข้าว และเริ่มมีการฝึกซ้อมที่บริเวณสนามหญ้าข้างหอประชุมที่ปึงกรวัดมิโฮติ

๒.กิจกรรมช่วงนี้คณะครูศาสตร์ และโรงเรียนเครือข่าย จะมีการจัดกิจกรรมบริเวณสนามสนามหญ้าข้างหอประชุมที่ปึงกรวัดมิโฮติ นอกจากนี้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และพื้นที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ
ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขง วุฒิจารีญ (ชั้น ๓) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๑๐ หน้า

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (กบ.สนธ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ให้ไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ต่อมาได้รับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย (ท่านอธิการบดี) มีบางหน่วยงานได้ไปพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แล้ว และด้วยงบประมาณของทางมหาวิทยาลัยฯ มีจำกัด ประกอบกับสำนักงานอธิการบดีมิได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ จึงให้ข้อสังเกตไว้ว่า ควรตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในโครงการดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (กบ.สนอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ให้ไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีนั้น แต่เนื่องจากท่านอธิการบดีมีนโยบายให้งดการไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ เนื่องจากมีบางหน่วยงานไปพัฒนาบุคลากรบ้างแล้ว และงบประมาณของทางมหาวิทยาลัยที่มีจำกัด

มติที่ประชุม

รับทราบ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณสนับสนุน ส่วนการดำเนินการในปีต่อไปให้สำนักงานอธิการบดี ของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการโครงการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ
ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มีมติให้หน่วยงานประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการจากหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้สรุปข้อมูลผลการประเมิน นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้ประเมินในภาพรวมจำนวน ๑๕๔ คน เป็นบุคลากร ๔๙ คน เป็นนักศึกษา ๑๐๖ คน และมีผลการประเมินในภาพรวมระดับความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕๑ นางเพ็ญพักตร์ สุขมณฑา กล่าวเสริมว่า งานพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยเยอะ อยากรมีการประเมินหน่วยงานย่อยด้วย เพื่อจะได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ และนางสาวศรีสุตา จันทพร กล่าวเพิ่มเติมว่า ผลการประเมินของงานพัสดุบางข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอแนะที่ทางงานพัสดุได้ดำเนินการให้อยู่แล้ว แต่หากนำส่งล่าช้าและต้องการโดยด่วน ผู้ส่งเอกสารจะต้องดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเอง

มติที่ประชุม

รับทราบ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ให้ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลการประเมินในส่วนงานย่อยของงานพัฒนาการศึกษา และโรงงานพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน และงานพัสดุ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงกำหนดแนวทาง และให้รายงานการดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งต่อไปในวาระสืบเนื่อง

วาระที่ ๔.๒ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ มีนโยบายในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการ ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ เพื่อขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ ฯ ได้มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินการเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการ ฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เร่งรัด กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ และให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับข้อมูลของส่วนกลาง และให้นำเสนอข้อมูลในการประชุมของคณะกรรมการ ฯ ในการประชุมประจำเดือน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เร่งรัด กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้ และให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับข้อมูลของส่วนกลาง และให้นำเสนอข้อมูลในการประชุมของคณะกรรมการฯ ในการประชุมประจำเดือน

มติที่ประชุม

รับทราบ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้ทุกหน่วยงานรายการการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน โดยตรวจสอบความถูกต้องกับกองนโยบายและแผน และนำส่งข้อมูลมายังฝ่ายธุรการและสารบรรณ ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

วาระที่ ๔.๓ ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามมติที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบปฏิทินระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งกรอบปฏิทินระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรฯ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ตามมติที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบปฏิทินระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้บุคลากรจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์

มติที่ประชุม

รับทราบ ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

วาระที่ ๔.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ด้วยงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว

จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นายบุญชู นามบุรี รองประธานกรรมการ กล่าวเสริมว่า การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ควรจัดใหม่มหาวิทยาลัย และควรจัดรูปแบบกิจกรรมให้บุคลากรใหม่อยู่เข้าร่วมตลอดหลักสูตรเพื่อจะได้รับทราบระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๕ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานอธิการบดี

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาค้ำจุนศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ หรืออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ ทั้งนี้ ในการดำเนินการได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรวบรวมดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการและรายงานข้อมูลการดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. การประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT
๓. การดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาค้ำจุนศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำ ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๔.๖ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี
ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ
ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์และหรือแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการกำกับติดตาม จัดทำข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการได้รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านอื่น ๆ

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์และหรือแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมไปแล้ว ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

๑. รับทราบผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานสำนักงานอธิการบดี โดยให้ผู้รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานและส่งข้อมูลมายังงานบริหารทั่วไป ซึ่งจะได้อบรมและนำส่งกองนโยบายและแผนต่อไป

๒. รับทราบผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ แนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลขององค์กร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ระบบกลไกการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษายึดตามระบบและกลไก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
และตัวบ่งชี้ที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต

และทรัพย์สิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์และผลงานเชิงรุก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการจัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมในวาระสืบเนื่อง
ในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอธิการบดี

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้พัฒนาระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และเริ่มใช้
งานตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และขอความร่วมมือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการรับ - ส่งหนังสือราชการ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
(ยกเว้นหนังสือที่มีชั้นความลับ) โดยใช้งานผ่านช่องทาง <https://www.sarabun.sskru.ac.th> เนื่องด้วยระบบ
ฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยถูกภัยคุกคามจากภายนอก ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย ไม่สามารถกู้คืนได้
สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่ โดยใช้ URL :
<http://www.sarabun.sskru.ac.th/>

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการเข้าใช้ระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการรับ - ส่งหนังสือ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
(ยกเว้นหนังสือที่มีชั้นความลับ) โดยเข้าใช้งานผ่านช่องทาง <http://www.sarabun.sskru.ac.th/> ทั้งนี้ สำนักงาน
อธิการบดีได้กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้หน่วยงานเข้าใช้งานและจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งาน (User Manual) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือและใช้งานระบบฯได้ตาม QR Code

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงาน อธิการบดี

นายณัฐพล เชื้อพนมณิธิยา ผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวว่า ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน สารบรรณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา เนื่องด้วยระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยถูกภัยคุกคามจากภายนอก ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย ไม่สามารถ กู้คืนได้ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่ โดยใช้URL : <http://www.sarabun.sskru.ac.th/> จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการเข้าใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการรับ-ส่งหนังสือ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ยกเว้นหนังสือที่มีชั้น ความลับ) โดยเข้าใช้งานผ่านช่องทาง <http://www.sarabun.sskru.ac.th/> ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้ กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ หน่วยงานเข้าใช้งานและจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งาน (User Manual) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ท่าน สามารถดาวน์โหลดคู่มือและใช้งานระบบฯได้ตาม QR Code

มติที่ประชุม

รับทราบ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ (ร่าง) โครงการ “วันรำลึก ฯพณฯ บุญชง วิสมทมาศ ประจำปี ๒๕๖๖”

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นโครงการ ๑ ใน ๕ โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ เพิ่มในระยะแรกของสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๔๐ - ๒๕๔๒ โดยมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ และคณะรัฐมนตรีได้ให้ความ เห็นชอบร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๔ การจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กล่าวได้ว่าจัดตั้งในพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในเกณฑ์ของการเลือกจังหวัด ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เพื่อเป็นการรำลึกถึงคุณงามความดีของผู้เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งควรค่าแก่การเคารพ
สักการะยึดถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นุชนรุ่นหลังต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงได้ทำโครงการ
บวงสรวงสักการะอนุสาวรีย์ ฯพณฯ บุญชง วิสมทนาย ระลึกถึงปูชนียบุคคลของชาวมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) โครงการ “วันรำลึก ฯพณฯ บุญชง วิสมทนาย ประจำปี ๒๕๖๖”

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า รูปแบบการดำเนินการโครงการ
“วันรำลึก ฯพณฯ บุญชง วิสมทนาย ประจำปี ๒๕๖๖” ประกอบด้วย พิธีเซ่นไหว้ศาลปู่ตา / พระภูมิชัย
มงคล / ไหว้ศาลพระพรหม / ไหว้พระราชภัฏมุณีฯ จัดให้มีพิธีสงฆ์ โดยนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป
(ตักบาตร / ถวายจตุปัจจัย) เชิญชวนบุคลากรร่วมทำบุญ ถวายภัตตาหาร / เครื่องไทยธรรม / ผ้าสบง
พิธีพราหมณ์บวงสรวงเซ่นไหว้ ฯพณฯ บุญชง วิสมทนาย และพิธีมอบเงินสมทบเข้ากองทุนมูลนิธิบุญชง
วิสมทนาย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) โครงการ “วันรำลึก ฯพณฯ บุญชง วิสมทนาย ประจำปี ๒๕๖๖” และให้
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาต่อไป

วาระที่ ๕.๒ การดำเนินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้แถลง นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ

ความเป็นมา

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-
๒๕๖๙) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ
การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม
จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการ
บริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่
ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการราชการที่ได้กำหนดจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรด
พิจารณา

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณา โครงการคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายจรัส โนนกอง กรรมการและเลขานุการ กล่าวว่า ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้กำหนดจัดโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างจริยธรรม รวมไปถึงสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องราชมรรคา (ชั้น ๒) อาคารศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยให้ตัวแทนของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม

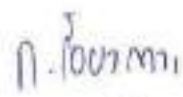
เห็นชอบ การดำเนินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ (อื่น ๆ)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวกนกกาญจน์ บุญทอง)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวกมลมาศ เขียวถาวร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายจรัส โนนกอง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม